



Istituto Comprensivo Statale  
**"GARIBALDI MONTALCINI"**  
Caianello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Prot. n. 896 B/23

Vairano Patenora, 03/03/2018

Alle famiglie degli alunni  
dell'I.C. "Garibaldi Montalcini"

Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di Primo Grado

Al sito web

**OGGETTO: - Scadenza assolvimento obblighi vaccinali**  
**Riferimento nota MIUR prot. n. 0000467 del 27/02/2018**

Con riferimento all'oggetto, si ricorda che il termine per regolarizzare la posizione in merito agli obblighi vaccinali per l'a.s. 2017/18 resta fissato al 10.03.2018.

Secondo la nota in oggetto, l'Azienda Sanitaria locale comunicherà alla scuola, in tale data, la posizione relativa ad ogni alunno che si trovi in una delle seguenti condizioni:

- "non in regola con gli obblighi vaccinali"
- "non ricade nelle condizioni di esonero, omissione o differimento"
- "non ha presentato formale richiesta di vaccinazione".

**Solo in questi casi** i genitori/tutori/affidatari riceveranno invito formale del Dirigente Scolastico a depositare presso la scuola, entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni, ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o ancora la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'Azienda Sanitaria Locale.

**Gli alunni iscritti alla Scuola dell'Infanzia, non in regola con gli adempimenti vaccinali, i cui genitori/tutori/affidatari non presentino documentazione idonea a dimostrare la regolarità della loro posizione, saranno esclusi dal servizio e potranno essere riammessi solo a decorrere dalla data di presentazione della documentazione medesima.**

Si allega la nota MIUR in oggetto.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Rosaria Iavarone**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 c.2 d.lgs. 39/93

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

6. The final part of the document provides a list of references and resources for further reading. It includes links to relevant articles, books, and industry reports that can provide additional insights into data management best practices.

7. The document ends with a call to action, encouraging all stakeholders to take ownership of their data and work together to improve the organization's overall performance and success.