



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
 VAIRANO PATENORA (CE)

28 SET 2017

Circ. n. 012
 Del 26/09/2017

A tutti i coordinatori di plesso
 Al sito web

PROT. N. h533
 TIT. B CL. 23 FASC.

PROCEDURE DI DISTRIBUZIONE DI MATERIALE VARIO

Visto l'art. 39 del Regolamento d'Istituto: Distribuzione materiale informativo e pubblicitario

Le procedure per la distribuzione dei materiali sono così riassunte:

- Tutti i volantini e manifesti, per essere distribuiti all'interno della scuola, devono essere prima visionati dal Dirigente Scolastico, in formato cartaceo o elettronico, che ne autorizza la distribuzione. Saranno autorizzati alla distribuzione nelle scuole per gli alunni e le famiglie gli stampati che abbiano interesse e rilevanza educativa, attinenza con le finalità della scuola, destinati a illustrare progetti e iniziative utili alle famiglie.

- ***Possono essere distribuiti o affissi all'albo della scuola:***

1. volantini e manifesti o materiale cartaceo su attività rivolte agli alunni o ai genitori provenienti da Enti Pubblici (Amministrazioni comunali, Regione, Provincia, ASL, biblioteche, ecc.)
2. materiale relativo a convezioni di enti con le istituzioni scolastiche o MIUR
3. materiale informativo esclusivamente di società, associazioni, enti che collaborano con la scuola stessa ad esclusione di materiali contenenti messaggi pubblicitari
4. è autorizzata la distribuzione di stampati agli Insegnanti, quando provengono da Associazioni professionali e comunque si connettano con il loro status professionale.

- ***Non può essere distribuito o affisso all'albo della scuola:***

1. materiale pubblicitario di associazioni o privati che reclamizzino iniziative commerciali o comunque con fini di lucro, anche se non in contrasto con la funzione educativa e culturale della scuola
2. materiale pubblicitario di case Editrici e/o privati volto direttamente o indirettamente a vendite di libri, enciclopedie, software, collegamenti internet, videogiochi o prodotti telefonici
3. soggiorni estivi e viaggi studio a pagamento non rientranti nella progettazione specifica dell'Istituto
4. materiale di propaganda politica/elettorale; fanno eccezione la propaganda elettorale per l'elezione degli organi collegiali e le iniziative delle organizzazioni sindacali nei confronti degli insegnanti, del personale direttivo, amministrativo ed ausiliario: la legge ne prevede le condizioni di svolgimento.

- Qualsiasi materiale pubblicitario e/o informativo deve essere consegnato, dopo il rilascio della autorizzazione, su interessamento specifico di quanti ne richiedono la distribuzione, al termine del tempo scuola, all'uscita degli edifici scolastici e, in nessun caso, interrompendo le lezioni.

- La valutazione di pertinenza spetta al Dirigente Scolastico.



Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Iavarone

Firma autografa autenticata a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo n. 39/93