



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GARIBALDI MONTALCINI"
VAIRANO PATENORA (CE)**

SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO
Ai fini di quanto previsto dall'art.1c.da126-129 della L.13.07.2015,n.107

COGNOME..... **NOME**.....

DATA di nascita**INDIRIZZO**.....

Periodo considerato:

Disciplina insegnata:

Orario di servizio settimanale:

Eventuali ore aggiuntive per l'attuazione di progetti extracurricolari:

Eventuali ore aggiuntive per l'attuazione di corsi di recupero/potenziamento:

Eventuali altre attività di insegnamento oltre l'orario obbligatorio:

Incarichi di coordinamento : (referenti di progetto, coordinatori di classe ecc..)

AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE E LORO INDICATORI

Area A

"Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti"

QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO PER IL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCENTE presenza descrittori (X)	DIRIGENTE presenza/ assenza dei descrittori	DOCUMENTABILITA'
A.1 Qualità d'aula e metodologie innovative	1.Digital story-telling			Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola
	2.Classi aperte e/o percorsi interdisciplinari			
	3.Cooperative learning			
	4.Flipped class room			
	5.Sperimentazione percorsi CLIL			
	6. Altro _____			

A.2 Inclusione e accoglienza (Presenza in classe alunni BES, esclusi doc. sostegno)	1. Diversamente abili			Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola
	2. DSA			
	3. Stranieri			
	4. Svantaggio			
	5. Pluriclassi			
A.3 Relazioni con famiglie, enti locali e istituzioni scolastiche (esclusa la F.S. preposta)	1. Incontri supplementari con le famiglie			Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola
	2. Proposte e/o cura di protocolli d'intesa			
	3. Proposte e/o cura accordi di rete e di programma			

CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER IL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO				
A.4 Sviluppo sistema QUALITA' (escluso eventuale F.S.)	1. Coordinamento gruppo qualità			Incarico ed espletamento desunto dai verbali delle riunioni. Relazioni finali
	2. Partecipazione commissioni/gruppi di lavoro qualità			
A.5 Partecipazione ed elaborazione del RAV-NIV del PDM e PTOF (escluso eventuale F.S.)	1. Partecipazione a commissioni/gruppi di lavoro			Relazioni finali
A.6 VALUTAZIONE (escluso eventuale F.S.)	1. Collaborazione, raccolta, inserimento, analisi ed elaborazione dei dati per rilevazione INVALSI			Incarico ed espletamento
	2. Elaborazione/tabulazione dati delle prove per classi parallele			Documentazione agli atti della scuola
A.7 PNSD (escluso eventuale F.S.)	1. Animatore Digitale e team dell'innovazione			Documentazione agli atti della scuola
	2. Partecipazione attiva a progetti promossi dal P.N.S.D.			Attestazioni di partecipazione
A.8 Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentata (escluso eventuale F.S.)	1. Ideazione ed elaborazione di proposte progettuali (coerenti con il POF/PTOF)			Documentazione a cura del docente e nomine agli atti della scuola
	2. Analisi, elaborazione e cura di proposte progettuali provenienti dall'esterno (UE, MIUR, USR, ecc.)			
	3. Disponibilità per corsi di recupero, post-scuola			
	4. Disponibilità come accompagnatore viaggio d'istruzione (una referenza per ogni giorno impegnato).			
A.9 Capacità di promozione della cultura (escluso eventuale F.S.)	1. Preparazione e partecipazione con gli allievi a manifestazioni, corsi e concorsi nazionali ed internazionali (una referenza per ogni attività svolta).			Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola
	2. Organizzazione di convegni e seminari in coerenza con il PTOF			

	3. Collegamenti con il settore universitario e dell'alta cultura			
Area B <i>«Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche»</i>				
RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA				
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCENTE presenza descrittori (X)	DIRIGENTE presenza/ assenza dei descrittori	DOCUMENTA- BILITA'
B.1 Potenziamento delle competenze e innovazione didattica e metodologica	1. Progettazione e messa in operadi strumenti didattici in classe, per lo sviluppo di competenze di base (es. compiti di realtà, prove autentiche, rubriche valutative, esperienze di ricerca e sperimentali, ecc.)			Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola
	2. Organizzazione e partecipazione ad attività connesse alle competenze in lingua straniera , al conseguimento di certificazioni, a concorsi e gare locali e nazionali coerenti con l'attività curricolare con il PTOF e PdM			
	3. Organizzazione e partecipazione con gli alunni ad attività per lo sviluppo di competenze informatiche (produzione di ppt, di video, podcast di lezioni interattive da condividere sul cloud/classi virtuali, ecc.)			Inserimento sito
	4. Organizzazione e partecipazione con gli alunni ad attività per lo sviluppo di competenze trasversali : cittadinanza attiva, volontariato, sviluppo sostenibile, legalità, solidarietà, salute, ecc...			Manifestazioni
	5. Classe virtuale			
	6. Produzione materiali non informatici (laboratori creativi, mostre, ecc...) coerenti con il PTOF			
B.2 Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	1. Partecipazione a programmi di formazione e di ricerca-azione promossi dalla scuola con finalità migliorative in ambito didattico ed educativo con gruppi di docenti, comunità di pratiche, con messa in atto e diffusione dei prodotti nella scuola			Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola
	2. Organizzazione di Focus group interni per la disseminazione e diffusione alla comunità professionale dei contenuti della formazione effettuata			
	3. Produzione di documenti, slide, materiali didattici relativi alla formazione e ad uso della comunità professionale			
	4. Partecipazione a riunioni e focus group interni			
	5. Realizzazione di format condivisi (documentazioni, verbali, griglie, procedure di qualità, ecc.)			

Area C: «Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale»				
RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO				
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCENTE presenza descrittori (X)	DIRIGENTE presenza/ assenza dei descrittori	DOCUMENTABI LITA'
C.1 Coordinamento didattico	1. Referenti ambiti-disciplinari e dipartimenti (Infanzia, Primaria, Sec. I grado)			Incarico (individuazione in Collegio Docenti) Relazione finale e documentazione agli atti della scuola
	2. Coordinatore orientamento (escluso F.S.)			
	3. Segretario Esami di Stato 1^ ciclo			
	4. Referenti di settore (adozioni, autismo, coordinamento sostegno, ecc. esclusi FIS)			
C.2 Coordinamento organizzativo	1. Partecipazione alle gare visite/viaggi di istruzione, PON FESR, ecc			
	2. Partecipazione commissione orario, partecipazione formazione classi, partecipazione altre commissioni(una referenza per ogni incontro svolto oltre l'orario di servizio).			
	3. Incarichi di sicurezza			
	4. Organizzazione OPEN DAY			
	5. Partecipazione OPEN DAY			
C.3 Formazione del personale	1. Referente Tutor docenti neo-immessi e accoglienza nuovi docenti			
	2. Tutor docente neo-immesso in ruolo			
	3. Coordinatore di attività di tirocinio			
	4. Coordinamento ed espletamento di corsi formazione del personale			

...I... sottoscritt... _____ è consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del

D.P.R. 445/2000, delle sanzioni previste in caso di false dichiarazioni.

FIRMA DEL DOCENTE
