



Prot. N. 5341/B16

Vairano Patenora 16 Novembre 2016

sito web

Oggetto: **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA – CIG Z401C0E371**

L'Istituzione Scolastica "Garibaldi Montalcini" è stata istituita, per effetto di dimensionamento della rete scolastica per l'anno 2016/17, come da Delibera n.20 del 26/01/2016 della Giunta Regionale Regione Campania, per cui, seguendo le indicazioni in materia esposte dalla nota Miur USR prot. n. AOODRCA8717 del 15/06/2016 "Istruzioni dimensionamento anno sc. 2016/17", deve procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa.

Si invita, pertanto, l'Istituto di credito in indirizzo a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questo Istituto Comprensivo sito in Vairano Patenora (CE), in via delle Rimembranze n.72, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01 Dicembre 2016 a mezzo raccomandata, consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo o tramite PEC all'indirizzo ceic8A600L@pec.istruzione.it.**

La convenzione avrà durata triennale, salvo diverse disposizioni delle autorità competenti, a decorrere dal primo giorno utile indicato nel contratto, sulla base della determina dirigenziale di aggiudicazione della convenzione di cui al presente bando.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e deve riportare altresì la denominazione o ragione sociale del concorrente nonché la dicitura **“Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa”**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Inoltre non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 “Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa”;
- Busta n. 2 “Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica e Offerta economica”;

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;



- b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
- c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
- e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- h) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- i) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- l) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato A) e li accetta senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica ed economica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica.

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate secondo i moduli inviati in allegato insieme al capitolato, con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, dovranno essere firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

In caso di parità sarà presa in considerazione, se presente, l'offerta dell'Istituto di credito che già svolge il servizio di cassa per questa Istituzione Scolastica. Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D.Lgs. 163/2006 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del



Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI MONTALCINI"
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 ed entro comunque 60 giorni. In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Varianti – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Allegati:

- 1 – Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali, così come definita dal M.I.U.R.
- 2 – Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo Garibaldi-Montalcini via Delle Rimembranze n.72 Vairano Patenora (CE);
- 3 – Dichiarazione di offerta tecnica;
- 4 – Dichiarazione di offerta economica.

Distinti Saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Iavarone
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 D.lgs 39/93