



Prot. n. 5287/A23

Vairano Patenora, 14/11/2016

Al sito web

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE
Anno Scolastico 2016/17
CIG Z201C03328

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rilevata l’esigenza di individuare un operatore professionista del settore cui affidare l’incarico in oggetto per il servizio di sorveglianza sanitaria all’interno di questo istituto

AVVISA

Che è aperta la procedura di selezione per l’affidamento dell’incarico annuale di Medico Competente per l’a.s. 2016/17.

Oggetto del servizio

L’assunzione dell’incarico a medico competente comprenderà lo svolgimento dei compiti previsti dall’art.25 del D.Lgs 81/2008, ivi compresa l’attività di formazione informazione.

I dati relativi al personale dipendente sono così sintetizzati:

Personale docente: 150

Collaboratori scolastici: 24

Assistenti Amministrativi: 7

Dsga: 1

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale nell’ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria (PERSONALE ATA).

Prestazioni richieste

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25,29,40 e 41 del D.Lgs n. 81/2008 ovvero:

- Visite mediche e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico; redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità; redazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- Istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente;
- Partecipazione alle riunioni previste dell’art. 35 lettera m del D.Lgs n. 81/2008;
- Visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all’anno come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di pronto soccorso dell’Istituto;



- Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Collaborazione all'attività di formazione e informazione;
- Ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente;
- visita degli ambienti di lavoro (sopralluoghi nei plessi scolastici) e consegna delle relative relazioni;
- trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL-ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;
- partecipazione alla riunione periodica ai sensi dell'art.35 del D. Lgs 81/08 e s.m.i. e partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta della amministrazione (consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica, collaborazione con datore di lavoro e rspp ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivati dallo stress lavoro-correlato);

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta brevi manu o a mezzo raccomandata, a pena di esclusione, al protocollo dell'Istituto Comprensivo "Garibaldi-Montalcini" via Delle Rimembranze n.72 Vairano Patenora (CE), **entro e non oltre le ore 12,00 giorno 24 novembre 2016 (non fa fede la data del timbro postale)**. Il plico dovrà pervenire, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura: "**OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE**" o tramite pec all'indirizzo [**ceic8A600L@pec.istruzione.it**](mailto:ceic8A600L@pec.istruzione.it).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. In caso di spedizione non farà fede il timbro postale di spedizione. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte ma conservate agli atti della scuola. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato. Il plico dovrà contenere due distinte buste chiuse, siglate sui lembi e contrassegnate, oltre che dall'intestazione dell'operatore, dalle seguenti diciture:

busta A – Documentazione amministrativa

busta B – Offerta economica (vedi modello allegato)



La busta A dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostituiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

3. Dichiarazione attestante:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- Il godimento dei diritti civili e politici
- L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Titolo di studio: diploma di laurea in medicina
- Titolo di specializzazione in medicina del lavoro *oppure* in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica *oppure* docenza in medicina del lavoro *o* in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica *o* in fisiologia e igiene del lavoro *o* in clinica del lavoro, *oppure* essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D. L.vo 277/1991
- iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute
- Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati
- La regolarità contributiva e fiscale (Durc)

4. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;

5. dichiarazione, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. n.196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

La busta B dovrà contenere:

6 Offerta economica.

Procedura di gara, criteri di selezione e valutazione

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal D.S.G.A, un docente e un Assistente Amministrativo procederà all'apertura dei plichi pervenuti.

L'apertura delle buste sarà effettuata entro i cinque giorni lavorativi successivi alla scadenza.

La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.



Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI MONTALCINI"
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il **criterio del minor prezzo** ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto. In caso di parità l'incarico sarà aggiudicato al professionista con la maggiore anzianità di iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti. L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Conferimento dell'incarico

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della legge n. 136/2010 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (numero di conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva con successiva stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata triennale.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

Compenso e risoluzione dell'incarico

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità contributiva.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs n. 196/2003.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Elvira PICOZZI in servizio presso questo Istituto Comprensivo.

Il presente bando viene pubblicato all'albo posto sul sito web di questo Istituto nella sezione Albo pretorio

– bandi.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosaria Iavarone

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lvo n. 39/93