



**Circolare n. 035  
Del 31/10/2016**

**Ai Coordinatori di Plesso  
Scuola Secondaria di Primo Grado  
Alla DSGA  
SEDE  
Al sito web**

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' ORE ECCEDENTI**

Si invitano i docenti che fossero disponibili alla effettuazione di ore eccedenti per la copertura di supplenze brevi in sostituzione di colleghi assenti a manifestare per iscritto, **entro e non oltre le ore 12,00 del 14 NOVEMBRE 2016** detta disponibilità, compilando copia del modello allegato alla presente e disponibile sul sito web dell'istituto.

I coordinatori di plesso di Scuola Secondaria di Primo Grado raccoglieranno le dichiarazioni dei docenti e le consegneranno presso gli Uffici di Segreteria entro il 15/11/2016, all'A.A. sig. Zaccaria il quale predisporrà un prospetto riassuntivo delle disponibilità dichiarate.

I coordinatori di plesso devono concordare l'utilizzo delle ore eccedenti, ogni volta che si presenti la necessità, con il Collaboratore Vicario prof. Manzilli, onde evitare che si possa superare il tetto consentito.

Per garantire il funzionamento ordinario del servizio scolastico ed in attesa della definizione della contrattazione integrativa a.s. 2015/2016 i docenti potranno essere utilizzati dal D.S. per sostituzione con i seguenti criteri:

1. Il docente che deve recuperare un'ora o un permesso nella stessa classe;
2. Il docente che deve recuperare un'ora o un permesso;
3. Il docente a disposizione;
4. Il docente di sostegno, anche in presenza del proprio alunno disabile (nella classe di appartenenza);
5. Il docente di sostegno in assenza del proprio alunno disabile (in altre classi);
6. Il docente disponibile per lo svolgimento di ore eccedenti nella classe di appartenenza;
7. Il docente disponibile per lo svolgimento di ore eccedenti;
8. Nel caso in cui non sia presente nessun personale per le sostituzioni, i docenti collaboratori provvederanno alla divisione o all'accorpamento delle classi.

Si rammenta ai docenti che la disponibilità alla effettuazione di ore eccedenti non può coincidere con l'ora destinata al ricevimento dei genitori e che la manifestazione di disponibilità non configura alcun obbligo per l'amministrazione.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosaria Iavarone**